

SINAV İŞLEMLERİ MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU (ÖĞRETMEN)

Merkezi Sistem Sınavlarına görevli başvurularının elektronik ortamda alınması için Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından MEBBİS sistemine Sınav İşlemleri Modülü entegre edilmiştir.

Bu modül **08/06/2015** tarihinden itibaren tüm il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile bu müdürlüklere bağlı okul ve kurumlarda görev yapan öğretmenlerin merkezi sistem sınavlarına yapılacak olan görevlendirmelerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için düzenlenmiştir.

Sınav Merkezine göre görevlendirme işlemi yapılacaktır. **Görev yeri ilçe sınırları içerisinde** olan personellere ilçede yapılacak olan merkezi sistem sınavlarında görev verilecektir. Diğer ilçelere görevlendirme yapılmayacaktır.

Başvurular **T.C. kimlik ve MEBBİS** şifresiyle sisteme giriş yapılarak **Sınav İşlemleri Modülündeki "Sınav Görevi İstekleri"** menüsünden yapılacaktır.

Başvuru talebinde bulunmadan önce mutlaka MEBBİS **Kişisel Bilgiler Modülünden Cep telefonu, e-posta ve IBAN'larının kontrol** edilerek ve yanlışlık var ise düzeltilmesi gerekmektedir.

- Kişisel Bilgiler Modülünde **Cep telefonu** yanlış olan öğretmenlere mesaj gitmediği için sınav görevi çıkarsa bilgisi olmayacaktır.
- **Operatörler arasında numara taşıma** işlemi sistemsiz sıkıntılar olabildiğinden cep mesajlar gelmemekte veya geç gelmektedir.
- Cep mesajın gelmeme ihtimaline karşı **MEBBİS Sınav işlemleri modülünün kontrol edilmesi** gerekmektedir.

Görevlendirme Kriterleri ve yapılacak işlemler şunlardır;

- Görevlendirilecek öğretmenlerin başlangıç puanı 0 (sıfır) olacaktır.
- Tüm öğretmenlerin puanı 0 (sıfır) olduğu için başlangıç itibarıyla görevlendirmeler **T.C. kimlik numarası küçük olandan başlayarak** yapılacaktır.
- Daha sonraki görevlendirmeler **puanı en düşük öğretmenden** başlayarak yapılmaktadır.
- Puan hesaplaması sınavda salon görevlisinin aldığı **ücretin sınavın maksimum süresine bölümünün 100 ile çarpılması** şeklindedir. ==> **(Ücret/Süre)*100**

Örneğin;

- MTSK sınavının maksimum süresi 60 dk., yaklaşık sınav ücreti 110 TL; bu Sınavda görev alan bir öğretmen $110/60*100 = 183$ puan almış olacak.
- Açık Öğretim Ortaokulu sınavının maksimum süresi 150 dk., yaklaşık sınav ücreti 50 TL; bu sınavda görev alan bir öğretmen $50/150*100 = 33$ puan almış olacak.
- Dolayısıyla her zaman en az sınav görevi alan görevlendirilecektir.
- **Puan eşitliğinde** TC Kimlik Numarası küçük olan personele öncelik verilecektir.
- Modül üzerinden yerleştirilmesi yapılan öğretmenlere **bilgilendirme mesajı gidecek ve görevinin onaylanması istenecektir.** (max 2 gün)
- **Görevi onaylanmayanların yerine yeniden bir yerleştirme yapılacaktır** ve görevlendirme yapılan öğretmenlere bilgilendirme mesajı gidecek ve görevinin onaylanması istenecektir. (max 2 gün)
- Mevcut yönerge gereği **Başkan, Gözetmen ve Yedek üye kura usulü** ile sınavın yapılacağı kurum tarafından belirlenmesi gerekmektedir, sistem sadece okulu belirleyecek.

BAŞVURU YAPMA İŞLEM ADIMLARI

1. <https://mebbis.meb.gov.tr> adresine internet tarayıcınız kullanarak **TC Kimlik Numaranız** ve **Şifreniz** ile giriş yapınız.

The screenshot shows the MEBBİS website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Devlet Kurumları', 'Özel Eğitim ve Özel Öğretim', 'Personel İşlemleri', 'Ölçme Değerlendirme', 'Mali Takip Modülleri', 'Diğer Projeler', and 'Kurum Listesi'. Below the menu is a section for 'MOBİL UYGULAMALAR'. The main content area features a login form with fields for 'Kullanıcı Adı', 'Şifre', and 'Güvenlik Kodu', along with a 'devlet girişi' button and a 'Giriş' button. A large banner in the center reads 'MEBBİS ŞİFREMI UNUTTUM' and provides instructions on how to reset a password using a mobile phone approval. Below the banner are two smaller banners: 'MEB Yardım Masası' and 'Millî Eğitim Bakanlığı Anket Programı'.

2. Sol menüden **Sınav İşlemleri Modülüne** tıklayınız.

The screenshot shows the MEBBİS website after login. The top navigation bar includes the MEBBİS logo and the text 'Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri'. On the right, there are fields for 'Sayın:', 'Kullanıcı Adı:', 'TC Kimlik Numarası:', 'Sunucu Adı:', and 'Kullanıcı Rolü:'. The main content area is divided into two sections. On the left is a sidebar menu with various modules, including 'Sınav İşlemleri Modülü' which is highlighted with a red circle. On the right is a 'Mebbis Duyuruları' section containing several announcements regarding personnel changes, exam applications, and system updates.

3. Görev İstek bölümünden talepte bulunacağınız sınav görevi için “**İstiyorum**” kutucuğunu seçerek işaretleyiniz. Kaydet butonuna tıklatınız.

Sınav Görevi İsteme Ekranı SIM03001

yenisi sil **kaydet** iptal arama rapor al yenile yardım masası yardım modül çıkışı

Görevli Bilgileri
https://mebbis.meb.gov.tr web sitesindeki sayfanın mesajı: X
Kaydetme İşlemi Tamamlanacak! İşlemi Onaylıyorsunuzuz?
Tamam İptal

Görev İstekleri

SINAV ADI	OTURUM KODU	OTURUM ZAMANI	OTURUM AÇIKLAMA	GÖREV İSTEK	SON İSTEK ZAMANI	OTURUM PUANI**
Motorlu Taahhüt Sürücü Adayları 2015-3 Sınavı	1	27/06/2015 11:00:00	MTSAS Oturumu	<input type="checkbox"/> İstiyorum	19/06/2015 23:59:00	188
Açık Öğretim Ortaokulu 2014-3. Dönem Sınavı	1	28/06/2015 10:00:00	1. Oturum	<input checked="" type="checkbox"/> İstiyorum	19/06/2015 23:59:00	33
Açık Öğretim Ortaokulu 2014-3. Dönem Sınavı	2	28/06/2015 14:00:00	2. Oturum	<input checked="" type="checkbox"/> İstiyorum	19/06/2015 23:59:00	33
Sağlık Bakanlığı Sınavları	1	28/06/2015 10:00:00	Sağlık Bakanlığı Görevde Yükselme Sınavı	<input type="checkbox"/> İstiyorum	14/06/2015 23:59:00	103
Sağlık Bakanlığı Sınavları	2	28/06/2015 14:00:00	Sağlık Bakanlığı Unvan Değişikliği Sınavı	<input type="checkbox"/> İstiyorum	14/06/2015 23:59:00	188

* Görevlendirmeler puanı en düşük öğretmeniden başlayarak yapılmaktadır.
** Puan hesaplaması sınavda salon görevlisinin aldığı ücretin sınavın maksimum süresine bölümünün 100 ile çarpılması şeklindedir. ==> (Ücret/Süre)*100

Ekranaya gelen “Kaydetme İşlemi Tamamlanacak. İşlemi onaylıyor musunuz?” uyarı iletişim penceresindeki **Tamam** butonuna tıklatınız.

4. İşlemin tamamlandığına dair uyarı Görevli Bilgilerinin üstünde yer alacaktır.

Sınav Görevi İsteme Ekranı SIM03001

yenisi sil **kaydet** iptal arama rapor al yenile yardım masası yardım modül çıkışı

5 adet değişiklik yapıldı.

Görevli Bilgileri
TC Kimlik No: [Redacted]
Adı Soyadı: [Redacted]
İli: [Redacted]
İlçesi: [Redacted]
Kurumu: [Redacted]

Görev İstekleri

SINAV ADI	OTURUM KODU	OTURUM ZAMANI	OTURUM AÇIKLAMA	GÖREV İSTEK	SON İSTEK ZAMANI	OTURUM PUANI**
Motorlu Taahhüt Sürücü Adayları 2015-3 Sınavı	1	27/06/2015 11:00:00	MTSAS Oturumu	<input type="checkbox"/> İstiyorum	19/06/2015 23:59:00	188
Açık Öğretim Ortaokulu 2014-3. Dönem Sınavı	1	28/06/2015 10:00:00	1. Oturum	<input checked="" type="checkbox"/> İstiyorum	19/06/2015 23:59:00	33
Açık Öğretim Ortaokulu 2014-3. Dönem Sınavı	2	28/06/2015 14:00:00	2. Oturum	<input checked="" type="checkbox"/> İstiyorum	19/06/2015 23:59:00	33
Sağlık Bakanlığı Sınavları	1	28/06/2015 10:00:00	Sağlık Bakanlığı Görevde Yükselme Sınavı	<input type="checkbox"/> İstiyorum	14/06/2015 23:59:00	103
Sağlık Bakanlığı Sınavları	2	28/06/2015 14:00:00	Sağlık Bakanlığı Unvan Değişikliği Sınavı	<input type="checkbox"/> İstiyorum	14/06/2015 23:59:00	188

GÖREVLENDİRME İŞLEMİ VE ONAY

Merkezi sistem sınav başvuruları için **MEBBİS/Sınav İşlemleri Modülü'nde** gerekli duyurular yapılmakta ve belirli bir takvim içerisinde görev talepleri alınmaktadır.

MEBBİS sistemindeki Sınav İşlemleri Modülü'nden yapılan merkezi sistem sınav başvuruları personellere kapatıldıktan sonra görevlendirme işlemine geçilecektir. Görev talepleri ve görevlendirme kriterleri doğrultusunda görevlendirme işlemleri 3 aşamada gerçekleştirilecektir.

1. Aşamada görevlendirilen personele SMS bilgilendirmesi yolu görev tebligat yapılacak ve ayrıca ilgili personelin **MEBBİS / Sınav İşlemleri Modülü / Sınav Görevleri** ekranına sınav görevi yansıtılacaktır. Belirtilen sürede sınav görevini onaylamayan personelin görevi iptal edilecektir.

NOT: Kişisel bilgilerindeki (Cep telefonu, E-mail) eksiklikten dolayı SMS ulaşmayan personele ayrıca bir tebligat yapılamayacaktır.

2. Aşamada boş kalan sınav görevleri için tekrar sistem çalıştırılacak ve yeni sınav görevlendirmeleri ilgili personellere SMS yolu ile tebliğ edilecektir. Bu aşamada belirtilen sürede sınav görevini onaylamayan personellerin görevleri de iptal edilecektir.

3. Aşamada ise boş kalan sınav görevleri için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından sıra ile resen görevlendirmeler yapılacaktır.

SINAV GÖREVİ ONAY İŞLEMİ

1. SMS bilgilendirmesinden sağlıklı yararlanabilmek için MEBBİS / Bilgi Düzeltme menüsünden kişisel bilgilerinizi güncelleyiniz.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Özellik Bilgilerinin Tamamlanma Oranı
%100
Ayrıntılar için grafiğe tıklayınız.

Mebbis Duyuruları

- Değeri İl Yönetim Kurulu Başkanlarıyla İlgili
- Millî Eğitim Bakanlığı
- Medya Okuryazarlığı
- MEBBİS / Özel Eğitim
- MEBBİS / e-Per
- 117 nci maddede
- e-Personel Mod
- MEBBİS / e-Per
- kontrol etmek için
- MEB Yardım Ma
- sisteme ulaşabili

Son Ziyaret Tarihi

- 24/06/2015 15:30
- 23/06/2015 10:30
- 11/06/2015 13:30
- 09/06/2015 14:40:52 - 78.181.243.64
- 09/06/2015 13:48:27 - 78.181.243.64

Mebbis Kullanıcı Bilgi Değiştir - Google Chrome

Mebbis Kullanıcı Bilgi Değiştirme İşlemleri

Sayın MEBBİS Kullanıcısı,
Kullanıcınızın statüsü T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu, E-posta başlıklarında görülmüştür. Başlıkların verileri doğru bir şekilde düzeltilmez, diğer habiretilme ve diğer görevleri kapsamında bu bilgiler kullanılacaktır. Bilgi değişikliği işlemi sırasında cep telefonunuza bir onay kodu gönderilecektir. Bu kodu kullanarak değişiklikleri kaydedebilirsiniz.

1254

Görevli Kodu (Üst Bölümlerde Kod)

T.C. Kimlik Numarası

Nispet Adı

Nispet Soyadı

Cep Telefonu (Sadece 05012000000 ile başlayan numaralar)

E-Posta

Bilgilerimi Güncelle

SAL CAR

2

9

İlçe Yön.

2. SMS'in gelip gelmemesine bağlı kalmaksızın görevlendirmenizi kontrol ediniz. Bunun için Kişisel bilgileriniz ile MEBBİS sistemine giriş yapınız ve Sınav İşlemleri Modülü linkine tıklattınız.

MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Mebbis Duyuruları

- Değerli İl Yöneticilerimiz, Atama modüllerimizin tamamında göreve başlatma işlemlerinde yer değişikliği yapılan personel bulunanlarla ilgili kontroller eklenmiştir. Buna göre bir personelin görevlendirme kaydı kapatılmadan kişilerin göreve başlatılması için gerekli kontrollerin yapılması gerekmektedir.
- Milli Eğitim Bakanlığı Uzman Yardımcılığı Sözlü Sınav Başvuruları 01-06 Nisan 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.
- Medya Okuryazarlığı Dersi Eğitimi (Uzaktan Eğitim) notları ve başlan durumu Hizmetçi Modülüne işlenmiştir.
- MEBBİS / Özel MTSK Modülü / **22 Mart 2015 Pazar günü saat 11.00'de** yapılacak olan MTSAS 2015-2 Sınav Giriş Belgeleri ile ilgili olarak, MTSK Modülüne giriş yapılmamıştır.
- MEBBİS / e-Personel Modülü /Terfi İşlemleri Menüsü / 64.Madde(Son 6 yıl) ekranı (ekran kodu:PER05003) **13/2/2011 tarihli 117 nci maddeleriyle 657 S.K. Değişen 37. ve 64. Maddelerinin değişmesi gereğince** kullanıma kapatılmıştır.
- e-Personel Modülü: Yıllara göre mal bildiriminde bulunmayan personel listesi raporu "Mal Bildirimi Bilgileri" ekranına eklenmiştir.
- MEBBİS / e-Personel Modülü / Bilgi Girişi Menüsü'ndeki Sicil Bilgileri(Taşra-Kurum) ve Sicil Bilgileri(Merkez-MEM) ekranları kontrol etmek için Son XX Yıllık Sicil Notları, Ortalamaları ve Son 4 Yıllık Ceza Durumu raporu eklenmiştir.
- MEB Yardım Masası sistemi MEBBİS Modülleri içerisindeki entegrasyonu tamamlanmıştır. Modüller içerisinde, araç çubuğu sistemden ulaşabilirsiniz.

Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

Tarih	IP Adresi
24/06/2015 15:44:32	10.168.1.10
23/06/2015 10:39:32	78.181.240.110
11/06/2015 13:22:02	78.181.243.64
09/06/2015 14:40:52	78.181.243.64
09/06/2015 13:48:27	78.181.243.64

Takvim

Haziran 2015

PZT	SAL	CAR
1	2	
8	9	II Dış Yer

3. Sınav İşlemleri Modülü/Sınav Görevlerim menüsüne tıklatarak görevlendirmenizi kontrol ediniz. Eğer sınav görevlendirmeniz var ise **ONAY/RED** bölümündeki **Onayla** butonuna belirtilen süre içerisinde tıklattınız ve görevinizi onaylayınız.

MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Sınav Görevlerim

Bilgiler

TC Kimlik No: [Redacted]
Ad Soyad: [Redacted]
Bilgi: [Redacted]
Şişesi: [Redacted]
Kurumu: [Redacted]

Görev İstatistikleri

SINAV ADI	OTURUM ADI	OTURUM ZAMANI	İL	İLÇE	GÖREV YERİ	GÖREV	ONAY/RED
Milli Eğitim Bakanlığı Sınavları 2015-3 Sınavı	MTSAS Oturumu	27/06/2015 11:00:00	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Salon Görevlisi	Onay Kapanmıştır.
Açık Öğretim Ortaokulu 2014-3. Dönem Sınavı	2. Oturum	28/06/2015 14:00:00	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Salon Görevlisi	Onayla 24/06/2015 23:59:00'a kadar onay işlemi yapılabilir.

Unutmayınız ki onaylanan görevlerin iptali için Resmi Mazeret Belgesinin belirtilen süresi içerisinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem ve Eğitim Birimine resmi yazı ile ulaştırılması gerekmektedir. Görevini onaylayan ve mazeret belirtmeksizin görevine gelmeyen personel hakkında gerekli yasal işlemler yapılacak olup cezai işlem uygulanacaktır.

4. Onaylama işlemi neticesinde Kişisel Bilgilerim bölümünün üzerinde ve ONAY/RED bölümünde bilgilendirme yapılacaktır. Bu işlemden sonra ONAY/RED bölümünden **Görev Kartı** butonuna tıklararak **Görev Kartınızı** yazdırınız.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Kullanıcı Adı: 1518
Aktif Kullanıcı

24/1

Sınav Görevlisi İşlemleri

Sınav Görevi İstekleri

Sınav Görevlerim

Sınav Görevlerim

Görevinizi Onayladınız

Onaylanan görevleri tekrar iptal edilmesi söz konusu değildir. Bu sebeple onay işlemlerini dikkatli yapınız.

Bilgilerim

Görev İstekleri

SINAV ADI	OTURUM ADI	OTURUM ZAMANI	İL	İLÇE	GÖREV YERİ	GÖREV	ONAY/RED
Motolu Taşıt Sürücü Adayları 2015-3 Sınavı	MTSAS Oturumu	27/06/2015 11:00:00				Salon Görevlisi	Onay Kapanmıştır.
Açık Öğretim Ortaokulu 2014-3. Dönem Sınavı	2. Oturum	28/06/2015 14:00:00				Salon Görevlisi	Görev Kartı Görevinizi Onayladınız.

Örnek Görev Kartı



Görevlendirme Belgesi
(Bu belgeyi görev yapacağınız binaya gelirken yanınızda bulundurunuz)
Açık Öğretim Ortaokulu 2014-3. Dönem Sınavı
2. Oturum

T.C. Kimlik No	:	
Adı Soyadı	:	
Görevi	:	Salon Görevlisi
Oturum Tarihi	:	28/06/2015
Oturum Saati	:	14:00
Görev Yapacağı İl/İlçe	:	
Bina	:	

ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

1. Sınav başlamadan 1 (bir) saat önce sınav yerinde hazır bulununuz, yoklama listesini imzalayınız.
2. Bina sınav komisyonunun yapacağı toplantıya zamanında katılarak, kura çekimine mutlaka katılınız. (Salon başkanı ve gözcü kura ile belirlenir.) Salon başkanı iseniz, görevli olduğunuz salonda sınava girecek adayların sınav evrakını tutanağa teslim alınız.
3. Adayların kimlik ve sınav belgelerini kontrol ederek adayları salona alınız ve salon aday yoklama listesindeki sıraya göre belirlenmiş olan yere adayları yerleştiriniz. Salon aday yoklama listesinde ismi olan ancak sınav giriş belgesi bulunmayan adayları, fotoğrafı kimlik belgesi ile sınava alırsanız ve konuyla ilgili tutanak düzenleyiniz. Ancak Motolu Taşıt Sürücü Adayları Sınavında, sınav giriş belgesi olmayan adayları sınava almayınız.
4. Motolu Taşıt Sürücü Adayları Sınavında, adayların sınav giriş belgesinin yanı sıra fotoğrafı, soğuk damgalı ve T.C. kimlik numaralı nüfus çıktısını, pasaport ve sürücü belgesinden herhangi birini yanında bulması şartı aranır. Fotoğraflı cevap kâğıdı kullanılan sınavlarda sınav giriş belgesindeki fotoğrafı cevap kâğıdındaki fotoğrafı aynıysa gerekli güvenlik tedbirlerini alınız. Sınav evrakını eksiksiz teslim eden adayları salon aday yoklama listesini imzalatınız.
5. Sınav güvenlik popesini adayların önünde açınız, içinden çıkan evrakın kontrolünü yapar, eksik veya fazla olması halinde bunu tutanağa tespit ediniz.
6. Protokol veya sınav kılavuzunda izin verilen sınavlar hariç, sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçları ile ayrıca sınav giriş belgesinde yazılı olan sınav salonuna getirilmesi yasaklanmış eşyayı yanında bulundurmanız ve kullanmanız sınavın iptali için tutanak düzenler ya da cevap kâğıdında varsa sınavın iptali ile ilgili kutucuğu kodlayınız.
7. Motolu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı hariç tüm sınavlarda ilk 20 dakika içerisinde sınav binasına gelen ve sınava gimesi bina sınav komisyonunca uygun görülen adayları sinaza alınız ve bu adaylara ek süre vermezsiniz. Sınav güvenliğinin sağlanması için ilk 30 dakikadan önce hiçbir aday dışarı çıkmaz. Motolu Taşıt Sürücü Adayları Sınavında, sınav başlatıldıktan sonra gelen hiçbir aday sınava alınmaz ve adayları 30 dakika ödemeden dışarı çıkarmayınız.
8. Sınav bitimine 15 dakika kala adaylara "15 DAKIKANIZ KALDI" şeklinde sözlü, işleme devrili adaylara da yazılı uyarıda bulununuz.
9. Sınav bitiminde cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını toplayıp, cevap kâğıtlarını salon aday yoklama listesi ile karşılaştırarak salon aday yoklama listesindeki sıraya göre eksiksiz döndürünüz.
10. Soru kitapçıklarını, cevap kâğıtlarını, salon yoklama listesini, yırtılan sınav güvenlik popesini, tutulan tutanakları, Motolu Taşıt Sürücü Adayları Sınavında sınav giriş belgelerini ve benzeri sınav evrakını adayların önünde sınav güvenlik popesine koyarak ağzını kapattınız ve bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim ediniz. (TEGS Sınavı, Pıransız Tatilcilik ve Buluşluk Sınavı ile Açık Öğretim Lisesi, Açık İktisadi ve Sosyal Bilimler Okulu, Mesleki ve Teknik Eğitim Okulları ve Mesleki Eğitim Merkezleri hariç.)
11. Sınav salonunda unutulmuş, sınav evrakı kutusuna konulmayan cevap kâğıtlarının Başkanlık tarafından işleme alınmayacağını ve yasal sorumluluğun kendinize ait olduğunu biliniz.
12. Görevli olduğunuz salonda toglu veya kılı kopça pekiştirilmiştir. MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ 14 üncü maddesinde belirtilen hususlara aykırı hareket ettiğinizde veya MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİNDE belirtilen görevlerinizi yerine getiremediğinizde hakkınızda gerekli işlemleri yapılacağı biliniz. (Bu durumlarda, 1(bir) yıl süreyle, tekrarı halinde hiçbir şekilde sınav görevi verilmeyecektir.)

Kartınızı sınav süresince yanınızda bulundurunuz.

Açık Öğretim Ortaokulu 2014-3. Dönem Sınavı
2. Oturum
Görevli Kartı

T.C. Kimlik No	:	
Adı Soyadı	:	
Görevi	:	Salon Görevlisi
Oturum Tarihi	:	28/06/2015 14:00
Görev Yapacağı İl/İlçe	:	
Bina	:	