

**KARACABEY
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 - 2019
STRATEJİK PLANI**



**T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**



**KARACABEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI**



KARACABEY - 2015



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

M. Kemal Atatürk

M.Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Dünyadaki gelişmeler, Türk Kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Ülkemizin AB uyum süreci içerisinde bulunması ise bu yeni yönetim ve planlama anlayışının özellikle kamuda benimsenmesi gerekliliğini gündeme getirmiştir.

10 Aralık 2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur. 5018 sayılı Kanun'un 9’uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Aynı maddenin 3’üncü fıkrasında,"stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" denilmektedir.

Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmektedir.

Hazırlanan bu doküman “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan”ıdır. Planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara teşekkür eder hazırlanan planın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

Dr. Yusuf Gökhan YOLCU

Kaymakam



GİRİŞ

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımını gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu artırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

Ulusumuzun kurtarıcısı Mustafa Kemal ATATÜRK' ün dediği gibi 'Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin köklü sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür. Bu ikinci ordu olmadan, birinci ordunun elde ettiği kazançlar sönük kalır. Milletimizi gerçek kurtuluşa ulaştırmak istiyorsak, bizi ölümden kurtaran ve hayata götüren bugünkü idare şeklimizin sonsuzluğunu istiyorsak, bir an önce büyük, kursuz, nurlu bir irfan ordusuna sahip olmak zorunluluğunda bulunduğumuzu inkar edemeyiz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Karacabey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilsellik ön planda tutulmuştur.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Emin DİNGİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	IV
GİRİŞ	V
ÖNSÖZ	- 1 -
1.BÖLÜM	- 2 -
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	- 3 -
A. Karacabey İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	- 3 -
B. Stratejik Plan Modeli	- 5 -
2.BÖLÜM	- 6 -
DURUM ANALİZİ	- 7 -
A. TARİHİ GELİŞİM	- 8 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	- 10 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	- 11 -
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 15 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 16 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 16 -
1.1.KURUM YAPISI	- 16 -
1.1.1 MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÖLÜMLERİ	- 18 -
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	- 19 -
1.1.3 FİZİKİ YAPI	- 19 -
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	- 19 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ.....	- 20 -
1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	- 21 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 22 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 23 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 26 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 26 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER	- 27 -
2.3 SOSYAL ETMENLER	- 28 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	- 28 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER	- 29 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	- 30 -
2.7 İLÇEMİZİN ÖNE ÇIKAN ÖZELLİKLERİ	- 30 -
2.8 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	- 31 -

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	- 31 -
3.BÖLÜM	- 33 -
GELECEĞE YÖNELİM.....	- 34 -
MİSYON	- 34 -
VİZYON	- 34 -
TEMEL DEĞERLER	- 34 -
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	- 35 -
1. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	- 36 -
STRATEJİK AMAÇ 1	- 36 -
STRATEJİK HEDEF 1.1.....	- 36 -
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	- 36 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.....	- 37 -
STRATEJİLER 1.1.....	- 37 -
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	- 38 -
STRATEJİK AMAÇ 2	- 38 -
STRATEJİK HEDEF 2.1	- 38 -
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	- 38 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.....	- 39 -
STRATEJİLER 2.1.....	- 40 -
STRATEJİK HEDEF 2.2	- 41 -
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	- 41 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.....	- 42 -
STRATEJİLER 2.2.....	- 42 -
STRATEJİK HEDEF 2.3	- 43 -
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	- 43 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.....	- 43 -
STRATEJİLER 2.3.....	- 44 -
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	- 44 -
STRATEJİK AMAÇ 3	- 44 -
STRATEJİK HEDEF 3.1	- 44 -
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	- 44 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	- 45 -
STRATEJİLER 3.1.....	- 45 -
STRATEJİK HEDEF 3.2	- 46 -

HEDEFİN MEVCUT DURUMU	- 46 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	- 46 -
STRATEJİLER 3.2.....	- 47 -
STRATEJİK HEDEF 3.3	- 48 -
HEDEFİN MEVCUT DURUMU.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.....	- 48 -
STRATEJİLER 3.3.....	- 49 -
4.BÖLÜM	- 50 -
MALİYETLENDİRME.....	- 51 -
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	- 52 -
5.BÖLÜM	- 53 -
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	- 54 -

TABLolar

<i>Tablo 1: Stratejik Plan Ekibi</i>	<i>- 4 -</i>
<i>Tablo 2: Karacabey’de Öğrenci Sayıları</i>	<i>- 9 -</i>
<i>Tablo 3 : Karacabey’de Öğretmen Sayıları</i>	<i>- 9 -</i>
<i>Tablo 4: Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları</i>	<i>- 14 -</i>
<i>Tablo 5: Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı.....</i>	<i>- 20 -</i>
<i>Tablo 6: Karacabey İlçesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu</i>	<i>- 21 -</i>
<i>Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta ve Yazıcı Sayıları.....</i>	<i>- 21 -</i>
<i>Tablo 8: 2012 Yılı Ödenek Tablosu.....</i>	<i>- 22 -</i>
<i>Tablo 9: 2013 Yılı Ödenek Tablosu.....</i>	<i>- 22 -</i>
<i>Tablo 10: 2014 Yılı ödenek Tablosu</i>	<i>- 22 -</i>
<i>Tablo 11: Güçlü ve Zayıf Yönler</i>	<i>- 24 -</i>
<i>Tablo 12: Fırsat ve Tehditler</i>	<i>- 25 -</i>
<i>Tablo 13: Üst Politika Belgeleri tablo sayıları düzenlenecek.</i>	<i>- 31 -</i>
<i>Tablo 14: Temalara Göre Sorun ve Gelişim Alanları.....</i>	<i>- 32 -</i>
<i>Tablo 15: Stratejik Plan Genel Tablosu.....</i>	<i>- 35 -</i>
<i>Tablo 16: İzleme ve Değerlendirme</i>	<i>- 55 -</i>

GRAFİKLER

<i>Grafik 1: Karacabey’in Yıllara göre Nüfusu</i>	<i>- 28 -</i>
---	---------------

RESİMLER

<i>Resim 1: Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü.....</i>	<i>- 18 -</i>
<i>Resim 2: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Binası</i>	<i>- 19 -</i>

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması	- 5 -
Şekil 2: Mevzuat Şeması	- 10 -
Şekil 3: Kurum İçi Ve Dışı Analiz.....	- 16 -
Şekil 4: Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	- 17 -

EKLER

Ek 1: İlçe Stratejik Plan Ekibi.....	- 56 -
Ek 2: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi.....	- 57 -

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa birliği</i>
BAP	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
DPT	<i>Devlet Planlama Teşkilatı</i>
EKYS	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
FATİH	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
GZFT	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
KHK	<i>Kanun Hükmünde Kararname</i>
MEBBİS	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</i>
MFİB	<i>Merkezi Finans ve İhale Birimi</i>
MTE	<i>Meslekî Ve Teknik Eğitim</i>
OECD	<i>Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü</i>
RAM	<i>Rehberlik Ve Araştırma Merkezi</i>
SGK	<i>Sosyal Güvenlik Kurumu</i>
SP	<i>Stratejik Plan</i>
STK	<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>
TEFBİS	<i>Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi</i>
TÜBİTAK	<i>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</i>
TÜİK	<i>Türkiye İstatistik Kurumu</i>
YGS	<i>Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı</i>

ÖNSÖZ

2015-2019 Karacabey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 2013/26 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programına dayanılarak hazırlanmıştır. Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Strateji Planlama Ekibi'nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmektedir.

2015-2019 Stratejik Planı için Bakanlığımız tarafından “Eğitime Erişim ve Tamamlama”, “Eğitim Kalitesinin Artırılması” ve “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” başlıkları altında 3 ana tema belirlenmiştir. Bu kapsamda biz de ilçe olarak bu tema ve temalara ait hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı yürüttük. Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejileri, süreçleri, işbirlikleri ve yönetime değer katan unsurlarıyla tüm paydaşlarının memnuniyetini artırmayı planlamaktadır. Bunun için geniş katılımlı çalışmalar sonucunda pek çok kişiye ulaşılmış, elde edilen veriler, dönütler ve görüşler aracılığıyla durum analizi ortaya konmuştur.

Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün misyonu Millî Eğitim Müdürümüzün katıldığı çalıştayda “*Millî Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda tüm okullar, kurumlar ile tüm eğitim dünyasının beklenti ve gereksinimlerine uygun hizmetler sunarak, Türk Millî Eğitimi'ne dolayısı ile Türk toplumuna uygun gelişmelere katkı ve etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim öğretim hizmeti sağlamaktır.*” olarak değiştirilmiştir. Vizyonumuz ise “*Yolculuk Mükemmelliğe, Sınırlarımız Hayallerimiz, Işığımız Bilim, Ufkumuz Hep Daha İyiye ulaşmaktır*” olarak belirlenmiştir.

Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerine mevcut durumundan hareketle beş yıllık bir süreçte, kaynaklarını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu süreçteki en önemli kaynak insan kaynağıdır. Bundan dolayı tüm çalışmalar katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmiş ve olabildiğinde geniş kitlelere ulaşılmaya çalışılmıştır. Planın uygulama sürecinde her türlü görüş ve öneriler dikkate alınarak izleme ve değerlendirme sonuçları Müdürlüğümüzün gelişimine katkı sunacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Yine aynı şekilde; “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” denmektedir.

Kanunun verdiği yetkiye istinaden hazırlanan bu Stratejik Planın amacı, performans esaslı bütçelemeye ilişkin kavram ve yöntemleri açıklamak ve kamu idarelerinin performans programları ile faaliyet raporlarını hazırlarken uymaları gereken hususları belirlemektir.

A. Karacabey İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. Üst kurul 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürü, 3 Şube Müdürü ve 2 Okul Müdürü'nden oluşturulmuştur. Kurul, Stratejik Planlama Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde ihtiyaç duyulan hallerde üst kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.
2. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Tablo 1'de gösterilen Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.
3. Birim amirlerine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
4. Şube müdürlerinin, şeflerin, memurların, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin katılımı ile çalıştaylar düzenlenmiştir.
5. Diğer öğrencisi olmayan kurumların yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İlçe takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Emin DİNGİN	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2	Gökmen GÜLER	Şube Müdürü
3	Hikmet ULGA	Şube Müdürü
4	İbrahim ÇALI	Okul Müdürü
5	Yüksel ÇATAL	Okul Müdürü
6	Arif DOĞAN	Mebbis Yöneticisi
7	Arif ERTAN	Şef
8	Sadık SUVAN	Şef
9	Ayşegül KURUR	Şef
10	Ünal YILMAZ	V.H.K.İ.

Tablo 1: Stratejik Plan Ekibi

- Durum analizinden elde edilen veriler, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinden faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantıların ardından Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM



Karacabey, tarihte Mihaliç adıyla anılmaktadır. Osmanlıların Lipodyum (Uluabat) Kalesini 1336 yılında aldığını gören Kalemastarya (Kirmastı-M. K. Paşa) ve Mihaliç (Karacabey) Tekfurları armağanlarla gelerek, Orhan Gazi'ye bağlılıklarını bildirirler ve böylece Karacabey Osmanlı Beyliği sınırları içine katılır. 6 asır kadar Osmanlı egemenliğinde sükûnet içerisinde yaşayan Karacabey, 1. Dünya Savaşından sonra 6 Temmuz 1920'de Yunanlılar tarafından işgal edilmiş, 14 Eylül 1922'de ordumuzun

şehre girmesiyle işgalden kurtarılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ise 1985 yılına kadar İlköğretim Müdürlüğü, 1985 yılında İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü, 1987 yılında da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 1992 yılına kadar Karacabey Cumhuriyet İlkokulu binasında faaliyetlerini sürdürmüş, 1992-2015 yılları arasında Özel İdare Müdürlüğüne ait Emek İşhanı 5. ve 6. Katında hizmet vermiş, 22/05/2015 tarihinden itibaren ise kendine ait olan 5 katlı binasında hizmet vermektedir. Halen 12/05/1992 tarih ve 21226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3797 sayılı Milli eğitim bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki Kanun kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Karacabey'de Eğitim



Osmanlı Devleti'nde XIX. yüzyıla kadar medreselerde gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri 1839 Tanzimat Fermanı'ndan sonra kurulan "Mekatib-i Rüştîye Nezareti"(Ortaokullar Bakanlığı), "Meclis-i Maarif-i Muvakkat"(Geçici Millî Eğitim Meclisi) gibi kurumlar aracılığıyla çeşitli mekteplerde yürütmeye başlanmıştır.

Karacabey ilçemizdeki verilere göre; 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle 13 949 öğrenci ve 633 öğretmen ile eğitim öğretime

devam edilmektedir. Öğrenci ve öğretmen sayıları detaylı bir şekilde *Tablo 2* ve *Tablo 3*'te verilmiştir.

ÖĞRENCİ DURUMU	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Okul Öncesi	587	498	1085
İlkokullar	2417	2215	4632
Ortaokullar	2354	2199	4553
Liseler	1998	1681	3679
TOPLAM	7356	6593	13949

Tablo 2: *Karacabey'de Öğrenci Sayıları*

ÖĞRETMEN DURUMU	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
Okul Öncesi	49	48	1	0
Sınıf	218	194	24	0
Branş	557	391	169	3
TOPLAM	824	633	194	3

Tablo 3 : *Karacabey'de Öğretmen Sayıları*

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Karacabey Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Karacabey Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, **MEB Kanunları (430, 222, 1739...)**, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi**, **Kanun Hükmünde Kararname (KHK)**, **Tüzük**, **Yönetmelik**, **Yönerge**, **Bakanlar Kurulu Kararı**, **Tebliğ**, **Usul ve Esaslar ile Genelgeler** hükümleri kapsamında yürütmektedir.



Şekil 2: Mevzuat Şeması

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönerge kaynaklı yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre Müdürlüğümüz 8 (sekiz) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları *Tablo 4'te* gösterilmiştir.

KARACABEY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI	
1- EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	
Eğitim Öğretim Birimlerinin Ortak Görevleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler,• Eğitim kurumlarına yönelik görevler,• Öğrencilere yönelik görevler,• İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler.
Temel Eğitim	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,• İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Ortaöğretim	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Meslekî ve Teknik Eğitim	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,• 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ,• Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Din Öğretimi	<ul style="list-style-type: none">• Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,• Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,• Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,• Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,• Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,• Özel yetenekli bireylerin tespit edilerek özel eğitime erişimlerini sağlamak, eğitimlerini planlamak ve uygulamak; özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

<p>Hayat Boyu Öğrenme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, • Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, • Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, • Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, • Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
<p>Özel Öğretim</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, • Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, • Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, • Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, • Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.

2- STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

3- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,

- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

4- HUKUK FAALİYETLERİ

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri ile dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

5- EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ

<p>Destek Hizmetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, • Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, • Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, • Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, • Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
<p>İnşaat Emlak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, • Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

6- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ VE SINAV HİZMETLERİ

- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,

Tablo 4: Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun eğitim sistemi için öngördüğü ilçemizin beklentilerini karşılayan, hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesine imkân tanıyan örnek ve öncü bir "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı"nı tüm paydaşların katılımıyla hazırlanması hedeflenmiştir.

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaşlar; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile;

- ✓ Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- ✓ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- ✓ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- ✓ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- ✓ Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, Müdürlüğümüz çalışmalarından doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüz çalışmalarını etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar, etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, atölye uygulamaları, anket çalışmaları gibi araştırma yöntemlerinden faydalanılmıştır. Yaptığımız çalışmalarda Müdürlüğümüz personelinin 21 kişiyile 2 farklı oturumda çalıştay yapılmıştır. İç paydaşlarımızdan olan Okullarımızdan yönetici, öğretmen, öğrenci, okul-aile birliği temsilcileri ve öğrenci velileriyle 3 farklı oturumda 50 kişinin katılımıyla çalıştay yapılmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen ya da bu çalışmalardan etkilenen üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve yerel yönetim temsilcileriyle bir araya gelinerek görüş alış verişinde bulunulmuştur. Temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır: "Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için ne kadar önemlidir? Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Kurumumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?" sorularına verilen cevaplar sonrasında [Ek 2](#)'de yer alan Paydaş Analizi Tablosu ortaya çıkmıştır. Bu veriler Sorun Alanları, GZFT analizi ve Geleceğe Yönelim bölümüne yansıtılmıştır.

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ve diğer varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Müdürlüğümüzün bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.



Şekil 3: Kurum İçi Ve Dışı Analiz

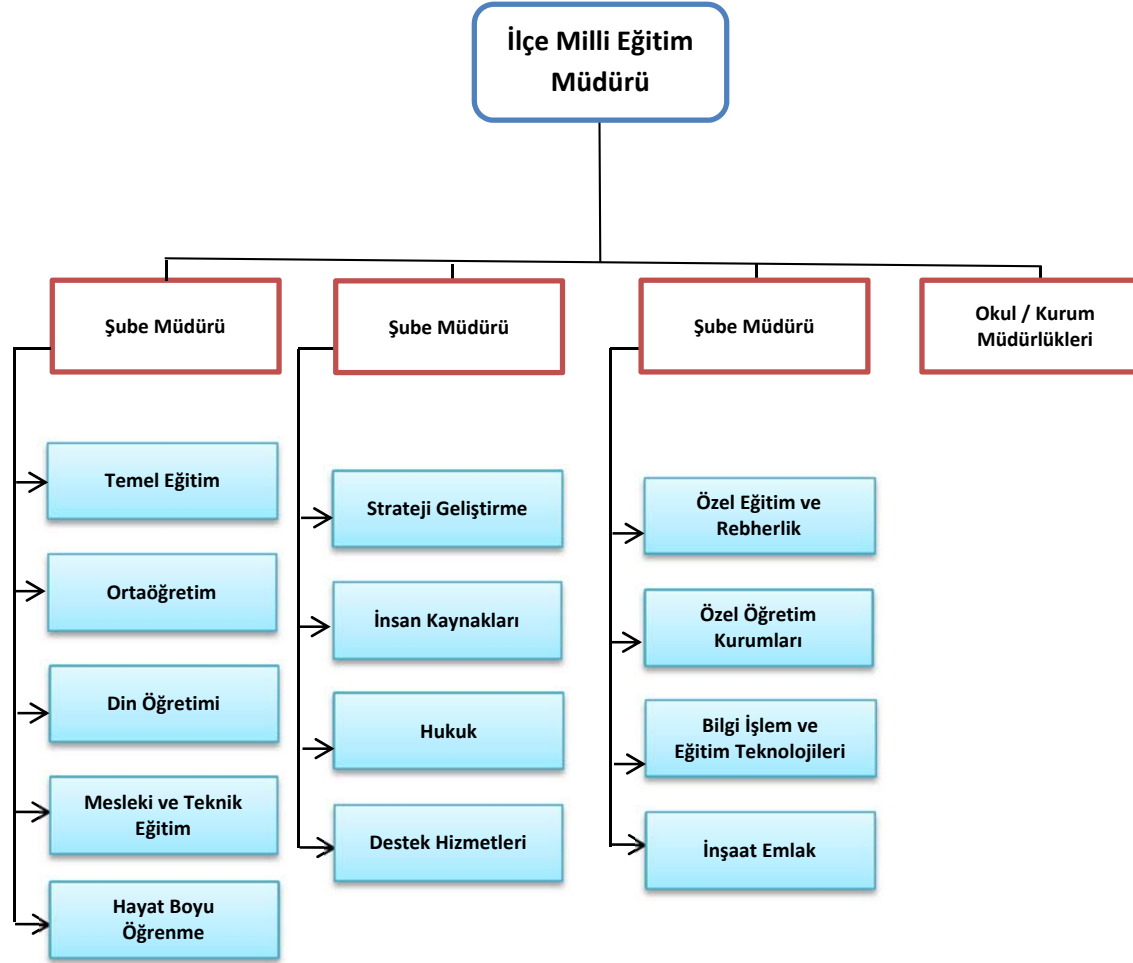
1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında Müdürlüğümüz istatistik birimi başta olmak üzere ilgili diğer birimler, Bakanlığımız e-okul veri tabanı, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Bursa Bölge Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nden bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir.

1.1.KURUM YAPISI

Müdürlüğümüz 652 sayılı KHK ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda 2012 yılında yeniden yapılandırılmıştır. Buna göre Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bölümler Şekil 4'te belirtilmiştir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 4: Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Resim 1: Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

1.1.1 MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÖLÜMLERİ

1. Temel Eğitim Hizmetleri
2. Ortaöğretim Hizmetleri
3. Din Öğretimi Hizmetleri
4. Meslekî ve Teknik Eğitim Hizmetleri
5. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
6. Strateji Geliştirme Hizmetleri
7. İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri
8. Hukuk Hizmetleri
9. Destek Hizmetleri
10. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
11. Özel Öğretim Hizmetleri
12. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
13. İnşaat ve Emlak Hizmetleri

1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

1. **İlçe Millî Eğitim Komisyonu:** İlçe Millî Eğitim Komisyonunca alınan karar ve yapılan önerilerden uygun görülenlerin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, incelenmesi istenilen konularda çalışmalar yapmak, uygulamaya esas politikalar geliştirmek ve kararlar almak üzere toplanır.

1.1.3 FİZİKİ YAPI

Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Drama Mahallesinde bulunan 185 m² arsa üzerinde zemin + 4 kat, 18 odalı bir binada hizmet vermektedir.



Resim 2: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Binası

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 21 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo 5’de gösterilmiştir.

GÖREV ÜNVANI	SAYISI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	3
MEBBİS YÖNETİCİSİ	1
ŞEF	5
V.K.H.İ	5
MEMUR	1
HİZMETLİ	5
TOPLAM	21

Tablo 5: Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurum kültürü bir kurumda neyin, neden ve nasıl yapıldığını belirleyen anlayış ve bu anlayışın yeşerdiği iklimdir. Bu anlayışı kurumun varlık nedeni, içinde bulunduğu ortam ile ilgili varsayımları, değerleri, normları ve gerçekleştirdiği uygulamaları belirler.

Kurumlar farklı yönetim anlayışlarıyla başarıya ulaşabiliyorlar. Önemli olan yönetim anlayışının kurumun hedefleriyle ve anlayışı belirleyen farklı boyutların birbirleriyle tutarlı olması. Örneğin, kararların binlerce hayatı etkileyebildiği ve uygulama hızının kritik öneme sahip olduğu askerlik alanında başarıyı getirecek yönetim anlayışı ile yaratıcılığın önemli olduğu bir moda tasarım şirketinde başarıyı sağlayacak yönetim anlayışının birbirinden farklı olması beklenir. Yönetim anlayışını belirleyen temel boyutlardaki farklı seçimleri incelemek, bir kurum için yapılacak en iyi tercihleri belirlemeye yardımcı olur.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde intranet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleriyle her hafta başı, kurum müdürleriyle ise her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri her yıl görev alanlarındaki kurumları ziyaret etmektedirler.

Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde karar alma süreci; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Millî Eğitim Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Üst Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Eğitim giderek teknolojiye daha çok bağlanıyor. Üniversiteler başta olmak üzere, pek çok eğitim kurumu az ya da çok bilgisayardan, internetten, değişik yazılımlardan ve cihazlardan faydalanmaya başladı. Eğitimde teknoloji kullanımındaki temel amaç, mevcut şartları iyileştirmek ve öğrenimden alınacak verimi artırmaktır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimini, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın alt yapısını kullanmaktadır. Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç-gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi kapsamında Bakanlığımız, okullarımıza etkileşimli tahta ve tablet dağıtımını çalışmalarına devam etmektedir. FATİH projesi kapsamında her okulda intranet ağı oluşturulacaktır. Tablo 6 ve Tablo 7’de ilçemizdeki bilgi teknolojileri kaynak durumu ve FATİH projesi uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
1012	82	123	152	725

Tablo 6: Karacabey İlçesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu

GENEL ORTAÖĞRETİM			MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM		
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı	Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
320	92	4	0	141	4

Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta ve Yazıcı Sayıları

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bütçesi, merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), kişi, grup ve özel kurumların bağışları ile okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. İlçemiz, ilimiz ve Türkiye ortalamalarına baktığımızda derslik sayısı ihtiyacının belirginleşmesi, Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Eldeki kaynakların nicelik sorununa yöneltmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Türk Millî Eğitimi'nde, kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlık kendi iç kontrol sistemini kurma sorumluluğunu üstlenmiştir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-taşınır, e-kamu zararı, e-okul bütçeleri, e-istatistik ve e-performans bütçe gibi çeşitli projeler geliştirilmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar, kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır. Bu sayede Bakanlık kısıtlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanacak ve plan dönemi içerisinde eğitimde kalite olgusuna daha fazla kaynak ayırabilecektir. 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait gelen ve harcanan ödenek miktarları Tablo 8, Tablo 9 ve Tablo 10'da gösterilmiştir.

2012 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU

GELEN ÖDENEK MİKTARI	251.451,87
CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI	246.018,63
OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI	5.433,24

Tablo 8: 2012 Yılı Ödenek Tablosu

2013 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU

GELEN ÖDENEK MİKTARI	645.770,11
CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI	598.661,12
OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI	47.108,99

Tablo 9: 2013 Yılı Ödenek Tablosu

2014 YILINDA GELEN VE HARCANAN ÖDENEK TABLOSU

GELEN ÖDENEK MİKTARI	910.950,55
CARİ GİDERLER HARCAMA TUTARI	680.958,19
OKUL İNŞAATI VE ONARIM GİDERLERİ HARCAMA TUTARI	229.992,36

Tablo 10: 2014 Yılı ödenek Tablosu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, eko-

nomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması gerekmektedir. Hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişı, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçe sisteminin bütçe sistemine uyumlu hale getirilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe genelinde yaygın hizmet sunumunu gerçekleştiren ve kamu bütçesinden en yüksek payı alan kurumdur. Proje ile oluşturulacak yönetim bilgi sistemi sayesinde;

- Ar-Ge sonucu elde edilen bilgiler doğrultusunda bütçe ön hazırlık sürecinin objektif, gerçekçi ve bilimsel ölçütlere bağlı olarak katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi,
- Bütçenin üst politika belgeleri ve stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesi, performans göstergelerinin oluşturulması ve kontrolizleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

1.6 GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok sayıda ve çeşitli eğitim kurumlarına sahip olunması 2. Tarihi ve köklü bir yapıya sahip okullarımızın olması 3. İlçemizde Halk Eğitim Merkezi'nin bulunması 4. Eğitimin tüm paydaşlarının eğitimin önemini kavramış olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumlarımızda rehberlik hizmetlerinin iyi olması 2. Meslekî eğitim oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması 3. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması. 4. Avrupa Birliği (AB) projelerine katılımın yüksek olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik altyapının güçlü olması, 2. Kurum içi iletişimin iyi olması 3. Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı 4. Karacabey'in öğretmenler tarafından tercih edilen bir ilçe olması 5. Ahlâkî değerlere önem verilmesi 6. E-okul ve <i>Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin</i> (MEBBİS) işlerliği 7. Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi 8. Mali kaynakların profesyonelce yönetimi ve ihtiyaçların günün şartlarına göre planlanması 9. İlçe düzeyinde eğitimde başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması. 10. Hizmetiçi eğitim kurslarının sürekli düzenleniyor olması. 11. Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri.
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi okullaşma oranlarının düşük olması 2. Bazı okullarda güvenlik eksiklerinin olması 3. Okul idaresi, öğretmen, veli ve öğrenci arasında iletişim eksikliğinin olması. 4. Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde okul terklerinin olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili 2. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması 3. Rehberlik ve Araştırma Merkezinin (RAM) olmayışı 4. Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması 5. Alan/dal, meslek yönlendirmelerinin yetersiz olması 6. Başarı gösteren okulların yeterince takdir edilmemesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması 2. İkili eğitimin olması 3. Norm kadro eksikliği 4. Okulların fiziki yönden yetersiz olması 5. Görevlendirilmede liyakatin çok dikkate alınmaması 6. Bazı okullarımızda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması 7. Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması 8. Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması 9. Personelin motivasyon eksikliği 10. Personelin yetki ve sorumluluklarını yeterince bilmemesi ve iş bölümünün adil yapılmaması 11. Hizmetiçi eğitimlerin verimliliğinin değerlendirilmemesi 12. Kurumun temel işlevlerini yerine getirmek için destek personelinin yetersiz olması 13. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması 14. Kurumun dışarıya tanıtımının eksik olması

Tablo 11: Güçlü ve Zayıf Yönler

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel eğitime verilen önemin artması 2. Hükümetin %65 Meslekî eğitim politikasını uygulaması 3. 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karacabey'in sanayi ve tarım şehri olması 2. Karacabey'in sanayi şehri olmasının istihdama etkisi 3. Genç nüfusun fazla olması 4. Eğitime verilen önemin artması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toplumsal değerlere duyarlı insanların olması 2. Coğrafi konum olarak avantajlı olması 3. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları 4. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması 5. Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı 6. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması 7. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması 8. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması 9. STK' ların eğitime desteğinin olması 10. İlçemizde Yüksekokulun olması 11. Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması 12. Sendika çeşitliliği ve sendikaların hukuksal haklarımızı savunmaları
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Karacabey'in yoğun göç alması 2. Bazı bölgelerde okul ve arsa yetersizliği 3. Nüfus yoğunluğunun fazla olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması 2. Ölçme ve değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülememesi 3. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi 4. Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması 5. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması 6. Parçalanmış ailelerin çok olması 7. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi 8. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması 9. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi 10. Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profiline olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması 2. Okullar arasında sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar. 3. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması 4. Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi 5. Alo 147'nin amacı dışında kullanılması 6. Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi 7. Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi 8. Eğitim politikalarına sendikaların olumsuz müdahalesi 9. İlçemizin deprem bölgesinde olması 10. Okul etrafında güvenliğinin olmaması 11. Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi 12. Sosyal tesislerin yeterli olmaması 13. Temel eğitimde FATİH projesinin uygulanmaması

Tablo 12: Fırsat ve Tehditler

Karacabey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı hazırlık sürecinde yapılan GZFT analizinde yer verilen güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditlerimizin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık sürecine kadar nasıl bir değişim ve gelişim gösterdiği incelenmiştir. Güçlü yönlerimizden biri olan Karacabey'in tarihi ve köklü bir yapıya sahip olması ve bunun eğitim ortamında da önemli etkilerinin olduğu dikkat çekmektedir. Köklü eğitim yapısı eğitim kurumlarımızın amaç ve hedef belirleme süreçlerinde öğrenci, veli, çalışan ve toplum beklentisinde etkin olmuştur.

“Okullardaki destek personeli yetersizliği” zayıf yönü 2010-2014 Stratejik Planı'nda tespit edilmiş ve bunun eğitim kurumlarımız için önceliği sebebiyle yerel yönetimler ve Türkiye İş Kurumu ile yapılan işbirlikleri sayesinde hem istihdam sağlanmış, hem de okullarımızın önemli bir eksiği giderilmiştir. Bu konuda yapılan iş birliği ve protokollerin 2. Plan döneminde de devam etmesi hedeflenmektedir. “9. sınıflarda başarının düşük olması, örgün eğitim dışına çıkmalar” zayıf yönümüz olarak ele alınmış ve stratejik planda da performans hedefi olarak yer almıştır. “Merkezi sınavlarda Karacabey'in ilk 5 ilçe içinde yer alması” hedefi doğrultusunda genel ortaöğretimde “Ortaöğretimde Başarıyı Arttırma Projesi (BAP)”, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında “Hep Birlikte Başarılı Olalım” projesi uygulanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı GZFT analizinde tehdit olarak tespit edilen ‘Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması’ konusunda madde bağımlılığı ve şiddete yönelik olarak öğrenci, öğretmen ve velilerimizi bilinçlendirmek için eğitimler düzenlenmektedir

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istişare toplantısı düzenlenmiş, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

2.1 POLİTİK ETMENLER



Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezi ve yerel resmi makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. İlimiz eğitim

politikaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır.

Uygulanacak politikalar Türk eğitim sistemi açısından eğitim politikalarının belirlenmesi süreci incelendiğinde Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim şûraları ve kalkınma planlarının en etkili süreçlerini oluşturdukları görülmektedir. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Kamu yönetiminde yenilikçi anlayışın sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
2. İlimiz genelinde başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime erişim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.
3. Erken çocukluk eğitimlerinin öğrencilerin gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olduğu ve bu durumun ulusal ve uluslararası geçerliliği belirgin bir düzeye çıkmıştır.
4. Öğrencilerin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.2 EKONOMİK ETMENLER



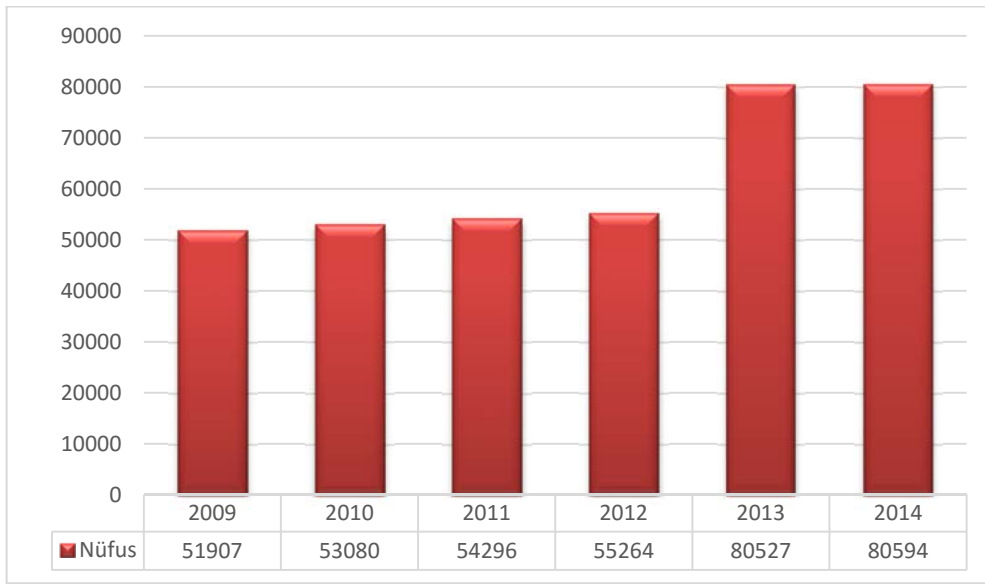
Karacabey, ekonomik yönüyle, Bursa ekonomisinin geliştirilmesi ve ivme kazanmasında aktif ve yönlendirici bir gücü temsil etmektedir. Ülke ve bölge ekonomisinin gelişmesine, tarım ürünlerinin üretimi, ülke içine ve yurtdışına ihracatı ile sağladığı katkılarla Karacabey, ekonomik açıdan büyük bir dinamizm sergilemektedir. İlçemizin coğrafî konumu da, tarım için önemli bir avantajdır.

Karacabey'de şehrin içinde ve civarında dağınık bir şekilde yayılmış sanayi kuruluşları bulunmaktadır. İlçemizin Bursa çıkışında Küçük Sanayi Sitesi bulunmakta olup, çeşitli iş yerlerini bünyesinde toplamıştır. Karacabey'in güneyinde ve kuzeyinde sanayi bölgeleri oluşmuştur. İlçede gıda sanayi sektöründe faaliyet gösteren fabrikalar yoğunlaşmış durumdadır. Bunun yanında ülkemizin tarım alanında makineleşmesine katkıda bulunan tarım makineleri ve un fabrikaları için çeşitli tip ve büyüklükte değirmen makineleri de ilçede yapılmaktadır. Tarım makinelerinden mibzer diskaro, kazayağı gibi ziraat gereçleri Türkiye'nin çeşitli il ve ilçe-

lerine gönderilmektedir. İlçemizde üretilen rot-rotül Türkiye çapında pazarlanmaktadır. İlçemizde sanayi kuruluşu olarak irili ufaklı 28 adet fabrika bulunmaktadır.

2.3 SOSYAL ETMENLER

Karacabey ilçesinin nüfusu, 2014 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 80 594' dür. İlçenin nüfus yoğunluğu ise km² başına 63 kişidir. Türkiye ortalaması ise 101'dir. Bu verilere göre Karacabey nüfus yoğunluğu bakımından Bursa'nın ilçeleri arasında 7. sırada yer almaktadır. Nüfus bakımından en büyük mahalleleri Gazi, Emirsultan, Sırabademler ve Tavşanlı mahalleleridir. Örencik ise nüfusun en az olduğu mahalledir. 2014 verilerine göre Karacabey'de 21'i merkez mahalle olmak üzere toplam 85 mahalle bulunmaktadır.



Grafik 1: Karacabey'in Yıllara göre Nüfusu

Karacabey ilçesi, Grafik 1'de görüldüğü gibi 2009 yılından bu yana yaklaşık %55 nüfus artışı gösteren ve hızlı gelişen bir ilçedir. Bu hızlı nüfus artışının en önemli etkeni büyükşehir yasasıyla köylerin mahalle statüsüne kavuşması ve devamlı olarak göç almasıdır. İlçenin göç almasındaki en önemli neden ise, Karacabey'in tarıma elverişli arazilerden olması ve bu sebeple etkin bir şekilde tarım yapılmasıdır.

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER



İnsanoğlunun gereklerine uygun yardımcı alet yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yeteneğe teknoloji denir. Teknoloji ayrıca, bir sanayi dalıyla ilgili üretim yöntemlerini, kullanılan araç, gereç ve aletleri kapsayan bilgidir. İlçemizin bir ova üzerinde olması ve toplumun genelinin tarım toplumu olması sebebiyle, tarım

toplumları için büyük bir öneme sahip tarımsal araçlar ilçemizin vazgeçilmez teknolojik araçlarıdır.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanılmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. İlçemizde bu gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirildiğinde;

1. İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından benimsenmesi ve uygulanmasının artırılması,
2. Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması,
3. Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanması,
4. Toplumda bilişim teknolojileri ve internet kullanılması,

sonucunda meydana gelen değişiklikler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu alanlarda yoğunlaşmaktadır.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.



Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. Hukukî konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- 3) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 5) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

- 6) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- 8) Mevzuat ve hukukî konularda birimlere görüş bildirmek.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliği 15 metre olan Karacabey, genelde ılıman bir iklime sahiptir.



İlçenin genelinde Akdeniz iklimine uyum sağlayan zeytin, şeftali, incir, şeker pancarı, turunçgiller grubu, tahıllar, gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Ayrıca doğal olarak kendiliğinden yetişen birçok bitki de vardır. Hayvan ekolojisi olarak İlçe'nin genelinde büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Doğal hayvan varlığı olarak ise Akdeniz iklimine özgü kıl keçisi, sürüngenler ve birçok memeli kuş türü yaşamaktadır. Sonuç olarak Karacabey İlçemiz Türkiye'nin önemli ekolojik alanlarından biridir. Özellikle tarımsal üretimde ülkemiz için son derece önemlidir. Bu ekolojik çeşitlilik korunmalı ve devamı sağlanmalıdır.

2.7 İLÇEMİZİN ÖNE ÇIKAN ÖZELLİKLERİ



Karacabey ilçesi Türk ekonomisinin gelişmiş sektörlerinden olan tarım ve gıda sanayi alanında söz sahibidir.

Karacabey'in bugünkü ekonomik yapısı içerisinde, ülke ekonomisini temsil eder mahiyetteki temel sektörlerin başında tarım gelmektedir. Karacabey'de diğer önemli sanayi dalı ise gıda endüstrisidir.

Özellikle meyve suyu, konserve, konsantre salça, süt ve süt ürünleri üretiminde Karacabey'deki mevcut kapasiteler, Türkiye genelinde önemli paya sahiptir.

İlçemizde turizm tam anlamıyla tanıtım yetersizliği nedeniyle istenilen düzeyde değildir. İmkanlar ölçüsünde tanıtılmaya ve geliştirilmeye çalışılmaktadır. İlçeye 32 ve 34 km. mesafede, sahil şeridinde Belediye mücavir alanında bulunan "Yeniköy" ve "Malkara", eğlence ve dinlenme yerleri olup, özellikle yaz aylarında bir cazibe merkezi haline gelmektedir.

İlçemiz Eskikaraağaç Köyünde geleneksel olarak her yıl düzenlenen "Leylek Şenliği", yine özel şahıs tarafından kurulan ve işletilen "Uluabat Kuş Cenneti", Bayramdere Köyünde bulunan "Longoz Ormanları", "Ayı Barınağı" ile "Sülün Çiftliği" ilçemizin tanıtımına ve sosyal hayatına önemli katkılar yapmaktadır.

2.8 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Karacabey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Tablo 13’de yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir. Amaç ve hedefler üst politika belgeleriyle ilişkilendirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	Karacabey Kaymakamlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Karacabey Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

Tablo 13: Üst Politika Belgeleri tablo sayıları düzenlenecek.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. ‘Yenilikçi yönetim anlayışıyla fark yaratmak’ vizyonumuza ulaşmak için Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB’ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Temalara göre sorun ve gelişim alanlarımız Tablo 14’te belirtilmiştir.

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma 2. İlkokulda okullaşma 3. İlkokulda devamsızlık 4. Ortaokulda okullaşma 5. Ortaokulda devamsızlık 6. Ortaöğretimde okullaşma 7. Ortaöğretimde devamsızlık 8. Ortaöğretimde okul terkleri 9. Taşınmalı eğitim 10. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 11. Özel öğretimin payı 12. Özel öğretim okullarının doluluk oranı 13. Hayat boyu öğrenmeye katılım 14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 15. Açık öğretime kayıtlı bireyler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul sağlığı ve hijyen 2. Temel dersler önceliğinde Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında (YGS) net ortalamaları 3. Yılsonu başarı ortalamaları 4. Sınıf tekrarı oranları 5. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 6. RAM'dan yararlanan birey sayısı 7. Zararlı alışkanlıklar 8. Şiddetin önlenmesi 9. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım 10. Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri 11. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 12. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler 13. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim 14. Meslekî ve teknik eğitimin (MTE) sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu 15. MTE'de sektör analizi 16. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi 17. Meslekî eğitimde alan dal seçim rehberliği 18. İşyeri beceri eğitimi, mentörlük ve staj uygulamaları 19. Yabancı dil yeterliliği 20. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 21. Parçalanmış aileler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı 2. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler 3. İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi 4. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi meslekî uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması 5. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi 6. Hizmetçi eğitim kalitesi 7. Yabancı dil becerileri 8. Okul ve kurumların fizikî kapasitesi 9. Okul pansiyonları şartları ve doluluk durumu 10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları 11. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamları 12. İkili eğitim yapılıması 13. Birleştirilmiş sınıf uygulaması 14. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı 15. Okullardaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu 16. Dershanelerin özel okullara dönüşümü 17. Hizmet binalarının fizikî kapasitesi 18. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama 19. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları 20. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu 21. Okul ve kurumların bütçeleri 22. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı 23. Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı 24. Kurumlarda stratejik yönetim 25. Basın ve yayın faaliyetleri. 26. Siyasî ve sendikal yapının etkisi 27. Arşivleme sistemi 28. İstatistik ve bilgi temini 29. Projelerin uygulama süreci 30. İş güvenliği ve sivil savunma 31. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği 32. Süreçlerle yönetim 33. Kamu Hizmet Standartları 34. Bürokrasinin azaltılması ve yetki devri 35. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi 36. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Tablo 14: Temalara Göre Sorun ve Gelişim Alanları

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağına ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.



MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda tüm okullar, kurumlar ile tüm eğitim dünyasının beklenti ve gereksinimlerine uygun hizmetler sunarak, Türk Milli Eğitimi'ne dolayısı ile Türk toplumuna uygun gelişmelere katkı ve etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim öğretim hizmeti sağlamaktır.

VİZYON

Yolculuk Mükemmelliğe, Sınırlarımız Hayallerimiz, Işığımız Bilim, Ufkumuz Hep Daha İyiyeye ulaşmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Millî ve manevî değerleri gözetmek
- ❖ Güçlü iletişim
- ❖ İnsana saygı ve güven
- ❖ Görev ve sorumluluk bilinci
- ❖ Fırsat eşitliği
- ❖ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ❖ Teknolojiye uyum
- ❖ Kaliteli hizmet anlayışı
- ❖ Yaratıcılık ve yenilikçilik
- ❖ Sosyal sorumluluk bilinci

- ❖ Hukukun üstünlüğü
- ❖ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ❖ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ❖ Paydaş memnuniyeti

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>Stratejik Amaç 1 Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1 Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<p>Stratejik Amaç 2 Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.</p> <p>Stratejik Hedef 2.2 Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 2.3 Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<p>Stratejik Amaç 3 Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 3.2 Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.</p> <p>Stratejik Hedef 3.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.</p>

Tablo 15: Stratejik Plan Genel Tablosu

1. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı Kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul, 4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanun'un temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Ayrıca 2012/20 sayılı Genelge gereği okul öncesi eğitime de büyük önem verilmekte ve okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması hedeflenmektedir. Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) verilerine göre, OECD ülkelerindeki zorunlu eğitim süreleri arasında benzerlik bulunmasına rağmen, okula kayıtlı nüfusun %90'ından fazlasının geçirdiği ortalama eğitim yılı Türkiye'de 7 iken, OECD ortalaması 13'tür. Bu nedenle Kanun'un temel amaçlarına uygun olarak Kararcabey'de zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkânlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri artırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

Özel öğretimin payı her geçen gün artmakla beraber dershanelerin dönüşmesiyle 2015 yılından itibaren payını artırmayı beklenmektedir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı Karacabey'de %10,06 iken AB ülkeleri ortalaması %10,5'tir. Karacabey'de bireylerin hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimin her kademesinde okul öncesine verilen önemin, özel öğretimin payının ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını, okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranının AB standartlarına çıkarılmasını hedeflemekteyiz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
1.1.1	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı		100	100	100	100
1.1.2	Özel öğretimin payı		2,5	2,6	2,8	6,5
1.1.3	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı		3,07	6,01	10,06	22
1.1.4	10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Oranı	İlkokul	3,1	4,2	2,1	1,1
		Ortaokul	2	3,1	3	2,2
		Genel Ortaöğretim	36	49	47	35
		İmam Hatip Lisesi	27	15	44	20
		Meslekî ve Teknik Eğitim	11	85	47	30
1.1.5	Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma Oranı	İlkokul	0,3	0,3	0,3	0,1
		Ortaokul	0,3	0,4	0,4	0,2
		Genel Ortaöğretim	2,3	2,3	0,7	0,3
		İmam Hatip Lisesi	8,4	7,6	4	3
		Meslekî ve Teknik Eğitim	2,1	2,8	2,1	1,8

STRATEJİLER 1.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek okul yaptırmak isteyen hayırseverlere okul arsası tahsisi yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
2	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim Birimi	Temel Eğitim Birimi
3	Göç nedeniyle yaşanan uyum sorunlarının azaltılması ve oluşabilecek derslik ihtiyaçlarının önceden planlaması için Nüfus Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler ile proje çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Birimi Strateji Geliştirme Birimi	Temel Eğitim Birimi
4	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda aile, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri

5	Özel eğitim kurumları temsilcileriyle eğitim desteği konusunda bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Eğitim Birimi	Özel Eğitim Birimi
6	Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanması konusunda öğrenci velilerine farkındalık oluşturacak bilgilendirici çalışmalar düzenlenecektir.	Özel Eğitim Birimi	Özel Eğitim Birimi
7	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
8	Örgün eğitim dışında kalmış bireyler açık eğitim aracılığıyla eğitime kazandırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
9	Temel eğitim ve ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durumlarının analiz edilmesi, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip, gerekli tedbirlerin alınması ve okullarla paylaşılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
10	Temel eğitimde ortaöğretime yönlendirme, ortaöğretimde ise alan/dal ve meslekî yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
11	Temel eğitim ve ortaöğretimde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
12	Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
13	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
14	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
15	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim Birimi	Özel Eğitim Birimi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişim-

lerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazırbulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik ele alınabilecek göstergeler izlenmektedir. İlkokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Bursa Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır. İlçemize yerleşen mülteciler ve bunların eğitim sürecimize uyumlarına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Karacabey'in demografik yapısı ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verdiği önem oldukça belirgindir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarılarımızı artırarak sürdürmek istiyoruz.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
2.1.1	Öğrencilerin Yıllık Başarı Puanı Ortalamaları	5. Sınıf	77,3	96	96,21	97,1
		6. Sınıf	69,2	95,8	83,49	85,2
		7. Sınıf	72,4	97,02	97,2	98
		8. Sınıf	64,3	98,1	98,5	98,9
		9. Sınıf	60,04	60,51	63,57	66,4
		10. Sınıf	63,91	64,36	65,19	68,5
		11. Sınıf	67,71	67,94	73,46	77,1
		12. Sınıf	73,91	78,06	79,72	82,3
2.1.2	Sınıf Tekrarı Oranı	İlkokul	3,2	4,1	2,1	1,5
		Ortaokul	3,4	3,3	3,2	2,6
		Genel Ortaöğretim	4,4	3,83	3,19	2,7
		İmam Hatip Lisesi	14	13,66	5,23	3,2
		Meslekî ve Teknik Eğitim	5,97	5,38	5,39	4,9

2.1.3	Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı	Ortaokul	13	15	17,2	21,4
		Ortaöğretim	21	22,6	23	26
2.1.4	RAM'lerden yararlanan bireylerin oranı		2,65	3,05	3,2	4,5
2.1.5	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		-	-	24521	29203
2.1.6	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		5610	5726	5924	6522
2.1.7	İlçe Milli Eğitim bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel proje sayısı		22	26	30	45
2.1.8	Spor lisansı olan öğrenci oranı		9,5	13,4	13,1	16,5
2.1.9	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı		7,59	10,24	10,93	12,4
2.1.10	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı		2,38	2,47	2,65	2,9
2.1.11	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı		8	7	10	14
2.1.12	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		0	0	0	2
2.1.13	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanmayan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	Ortaokul	0,22	0,18	0,15	0,5
		Genel Ortaöğretim	1,16	2,16	3,34	1,1
		Din Öğretimi	12	7,5	10,4	7,2
		Meslekî ve Teknik Eğitim	2,02	1,91	2,22	1,02

STRATEJİLER 2.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Başarılı okul/kurum ve öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
2	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
3	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
5	Kurumların eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Birimi Destek Hizmetleri Birimi	İnşaat Emlak Birimi

6	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
7	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
8	Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
9	Öğretmenlerin meslekî gelişmelerinin sağlanmasına yönelik hizmetçi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
10	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Özel Eğitim Birimi	Özel Eğitim Birimi
11	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi

STRATEJİK HEDEF 2.2

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Öğrencilerin çalışma koşullarına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak hedef olarak belirlenmiştir. Uygulanan eğitim sistemi ile iş gücü piyasası arasındaki uyum; iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, meslekî ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi gerekmektedir. Eğitimcilerin ihtiyaç duyduğu alanlardaki kişisel gelişmelerini sağlayacak tedbirler alınarak, öğrenci yeterlilikleri artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için gereken eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Günümüzde endüstri iyi eğitilmiş insan talebini yaratmıştır. İş piyasasındaki rekabete dayalı olarak eğitim sistemi daha çok sayıda insana daha fazla beceri sağlayacak biçimde genişlemiştir. Hızlı gelişme ve değişmelerin yaşandığı dikkate alındığında istihdamın artan önemine, işgücünde aranılan yeni özelliklere, mevcut eğitim sisteminin yetiştirdiği insan tipinin iş gücü piyasasına etkisi önemli boyuttadır. Türkiye, son yıllarda meslekî eğitimde önemli bir ivme kazanmıştır. Bu alandaki müfredatımızda önemli değişiklikler olmuştur. Okullarda bu müfredatı öğrencilere aktaracak olan teknik öğretmenlerin mevcut yeterliliklerini artırarak teknolojiye uyumlu hale getirmede, bununla bağlantılı olarak yeni müfredatı öğrenciye aktarmada birtakım sorunlar yaşanmaktadır.

Bireylerin istihdamına yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, STK ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması gerekmektedir. Sözü edilen kurumların birlikte alacağı kararlar ve yapacağı uygulamalar istihdamı önemli oranda etkilemektedir. Bu açıdan kurumlar arası iş birliklerinin giderek artırılması son derece önemlidir. Ka-

mu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik iş birliği/protokol yapılmamıştır ve ilerleyen dönemlerde bu işbirliği ve protokollerin yapılması planlanmaktadır.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, aktif iş gücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması ve mesleksizlik sorununun giderilerek iş gücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	-	-	-	60
2.2.2	Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	3
2.2.3	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı	-	-	-	2

STRATEJİLER 2.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	İlçe genelinde sektör analizleri yapılarak meslek liselerinin ilgili alanları ile koordinasyon çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
2	Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
3	İlgili paydaşlarla istihdama yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
4	Üst öğretime geçiş ile ilgili tanıtım faaliyetlerini artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası meslekî eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir.	Ortaöğretim Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
5	Meslekî eğitimde mentörlük çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
6	Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri

STRATEJİK HEDEF 2.3

Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak hedef olarak belirlenmiştir. AB-Türkiye ilişkileri resmi olarak 1963 yılında imzalanan Ankara Anlaşması ile başlamıştır. 1999 yılında Helsinki Zirvesinde tam üyelik sürecine girilmiştir. Kopenhag kriterleri çerçevesinde AB ile ilişkilerimiz geliştirilmektedir. Üyelik süreci sırasında yapılan çalışmalarla Türkiye'nin, eğitim standartlarının yükseltilmesi, okullaşma oranlarının artırılması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve teknolojinin eğitimde kullanımının Avrupa düzeyine yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilecek hareketlilik programları ile bireylere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim/meslekî eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları artırılmıştır. Son üç yılda uluslararası hareketlilik programlarına 57 öğretmen ve 61 öğrenci katılmıştır.

Uluslararası hareketlilik programları, bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve meslekî gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcıların kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	14	20	23	42
	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	15	22	24	40
2.3.2	Temel eğitimde yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	79,5	80,6	81	84
2.3.3	Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	82,1	85,32	83,14	85,24

STRATEJİLER 2.3

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
2	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
3	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Karacabey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşerî altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre ilimizde 633 öğretmen ve okul/kurumlarımızda 95 yönetici hizmet vermektedir. 2014 tarihi itibarı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde toplam 20 Personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre yapılandırılmış olup görev ve iş tanımları da bu yönetmelikle belirlenmiştir.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet mahallî hizmetiçi eğitim programı düzenlenmiştir. Bu eğitimlere toplam 233 personelimiz katılmıştır.

Okul/kurumlarımızda 2014 verileri itibarıyla 95 yönetici (müdür, müdür yardımcısı, müdür başyardımcısı) bulunmaktadır. Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı ise %7,92'dir. Okullarımızda, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğinin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının önceliği, eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	22	23	20
3.1.2	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	1,98	1,94	7,92	12,2
3.1.3	Hizmetiçi eğitim veren personel sayısı	-	-	1	20
3.1.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	280	186	233	450
3.1.5	Personele yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyet sayısı	2	2	2	15
3.1.6	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	0,94	0,79	0,63	1,9
3.1.7	Asil yönetici norm kadro doluluk oranı	94	97,16	97,11	98,5
3.1.8	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	93,22	87,41	82,26	89,8
3.1.9	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	15,27	13,94	16,76	12,5
3.1.10	Lisansüstü eğitim yapan personel oranı	2,72	3,14	3,44	5,8

STRATEJİLER 3.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin yapılacak çalışmalarla nitelik açısından geliştirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
2	Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
4	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
5	Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile ilgili planlama yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
6	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi

7	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yetlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
---	--	-------------------------	-------------------------

STRATEJİK HEDEF 3.2

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlarımızın fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Müdürlüğümüze bağlı 37 okul, 1 pansiyon bulunmaktadır. Son 3 yılda Merkezi Bütçe ve hayırseverler desteğiyle Müdürlüğümüze bağlı okullara 40 derslik kazandırılmıştır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunulması hedeflenmektedir. Okulların kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğinin sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Temel eğitim ve ortaöğretimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyeti (TL)	856	647	1153	1420
3.2.2	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	26	24,8	21
3.2.3	İkili eğitim yapan okul oranı	15,6	9,2	2,08	0,5
3.2.4	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	4.500.000	6.000.000	9.500.000	14.000.000
3.2.5	Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısı	4	8	10	12
3.2.6	Yapılan derslik sayısı ve eğitim tesisi sayısı	12	24	4	30

3.2.7	Temel eğitimde donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	0	1	3	6
3.2.8	Temel eğitim okullarına ait ihtiyaçların karşılanma oranı	22	36	43	62
3.2.9	Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	5,1	8,65	12,5	18
3.2.10	İlçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon vb.sayısı	0	0	1	2
3.2.11	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	-	-	50	100
3.2.12	Pansiyonların Doluluk Oranı (Din Öğretimi)	100	100	100	100

STRATEJİLER 3.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
2	İlçe genelinde eğitim binalarının doğal afetlere karşı bakım onarım ve güçlendirilmesi yapılacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
3	Mevcut, yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
4	Okul ve kurumların her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
5	Okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
6	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
7	Öğrenci taşıma ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi zamanında yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
8	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacak ve pansiyonların kalitesi artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
9	Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının belirlenen kriterlere getirilerek eğitim kalitesi artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
10	Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanmasına yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecektir.	Özel Öğretim Birimi	Özel Öğretim Birimi

STRATEJİK HEDEF 3.3

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Dünyada yaşanan değişimlerle birlikte hız kazanan ekonomik, siyasal ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini de derinden etkilemiş; kamu hizmeti ve kamu yönetimi anlayışında ciddi değişimlere yol açmıştır. Yaşanan bu değişim ve dönüşümde toplumların ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesi, karar alma süreçlerinde katılımcılık ve sivil toplum bilincinin gelişmesi gibi etmenler önemli rol oynamaktadır.

Türkiye’de de DPT öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir. Etkin ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için tüm okul/kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek gereklidir. Bakanlığımızın 1999 yılında Türkiye Kalite Derneği ile imzalamış olduğu protokole istinaden, 2006 yılından bu yana Toplam Kalite Yönetimi Ödül süreci yürütülmektedir. Bu süreçle beraber ‘Stratejik Yönetim’ kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın EKYS modeli gözden geçirilmiştir. Müdürlüğümüzün ilk plan dönemi olan 2010-2014 stratejik planlama sürecinden edindiğimiz tecrübeler 2015-2019 stratejik planını oluşturmada yol gösterici olmuştur. Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar, paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Karacabey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
3.3.1	Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS eğitime katılan personel sayısı	20	25	30	50	
3.3.2	AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.)	1	2	3	5	
3.3.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Öğrenci	-	-	-	75
		Veli	-	-	-	75
		Çalışan	-	-	-	75
		Toplum	-	-	-	75

STRATEJİLER 3.3

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	İlçe Milli EğitimMüdürlüğü Stratejik Planı, geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları ölçülüp değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
2	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
3	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliği sağlanacak ve il personeli ile hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
4	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizi yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
5	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
6	Okul ve kurumlarımızda Stratejik Yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

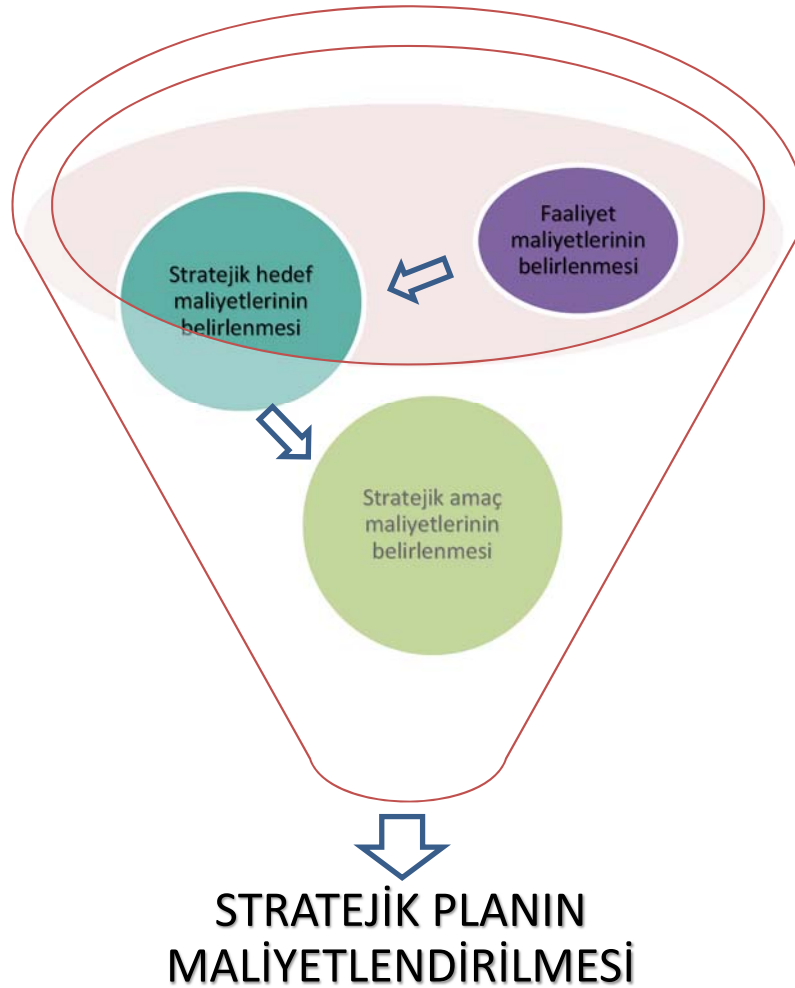


MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Her bir hedefi gerçekleştirmeye dönük faaliyet/projelerin ortaya konulması sonrasında faaliyet/projelerin bütçe ile ilişkisi kurulmuştur. Bu amaçla önce her bir hedef için gerekli faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyeti çıkartılmıştır.

Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	ORAN
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	8.842,54	11.108,41	13.655,26	15.816,69	17.538,25	0,74
	Stratejik Hedef 1.1	8.842,54	11.108,41	13.655,26	15.816,69	17.538,25	
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	5.987,13	7.521,32	9.245,75	10.709,22	11.874,86	0,50
	Stratejik Hedef 2.1	5.987,13	7.521,32	9.245,75	10.709,22	11.874,86	
	Stratejik Hedef 2.2	.....	.....	.....	.....	.....
	Stratejik Hedef 2.3	.....	.....	.....	.....	.....
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	1.185.480,12	1.489.255,89	1.830.701,01	2.120.466,12	2.351.255,28	98,63
	Stratejik Hedef 3.1	27,63	34,71	42,67	49,43	54,81	
	Stratejik Hedef 3.2	1.185.452,48	1.489.221,17	1.830.658,34	2.120.416,70	2.351.200,47	
	Stratejik Hedef 3.3	.....	.....	.....	.....	.....
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		1.200.309,79	1.507.885,62	1.853.602,02	2.146.992,04	2.380.668,38	-
GENEL YÖNETİM GİDERİ		1.690,21	2.114,38	2.597,98	3.007,96	3.331,62	0,14
TOPLAM MALİYETİ (TL)		1.202.000,00	1.510.000,00	1.856.200,00	2.150.000,00	2.384.000,00	100
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)		9.102.200,00					

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlaması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, Stratejik Planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

Tablo 16: İzleme ve Değerlendirme

EKLER

İLÇE STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Emin DİNGİN	İlçe Millî Eğitim Müdürü
2	Gökmen GÜLER	Şube Müdürü
3	Hikmet ULGA	Şube Müdürü
4	İbrahim ÇALI	Okul Müdürü
5	Yüksel ÇATAL	Okul Müdürü
6	Arif DOĞAN	Mebbis Yöneticisi
7	Arif ERTAN	Şef
8	Sadık SUVAN	Şef
9	Ayşegül KURUR	Şef
10	Ünal YILMAZ	V.H.K.İ.

Ek 1: İlçe Stratejik Plan Ekibi

PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ									
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
İlçe Millî Eğitim Müdürü (Lider)	✓					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	✓					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri	✓					5	5	1	Birlikte Çalış
Diğer Personel (Öğretmen, Teknik Personel, Memur, Hizmetli)	✓			✓		5	5	1	Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	✓		✓	✓		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	✓		✓			5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		✓	✓		✓	4	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	✓		✓	✓	✓	4	5	1	Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		✓		5	5	1	Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		✓		5	5	1	Birlikte Çalış
Karacabey Kaymakamlığı		✓				5	5	1	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		✓			✓	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et

İlçe Emniyet Müdürlüğü		√				4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları		√			√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Müftülüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√			√	3	3	3	Bilgilendir
Diğer İlçe Müdürlükleri		o			√	3	3	3	Bilgilendir
Uludağ Üniversitesi		√	√		√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		√			√	5	4	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar, Meslek Kuruluşları)		o	√		√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		o				3	3	3	Bilgilendir
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar		o	√			3	3	3	Bilgilendir
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√	√			3	3	3	Bilgilendir
Bankalar		√			√	2	3	3	Bilgilendir

Ek 2: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi