Outlook 2013 Programı ile E-posta İletilerinin ve Klasörlerin Yedeğini Alma ve Geri Yükleme

Yedekleme ve Geri Yükleme işlemi yedek boyutuna göre 30-75 dk sürebilir. Bekleyiniz.

E-posta iletilerinizi ve klasörlerinizi yedeklemek için:



2. "Aç ve Dışarı Aktar" butonuna tıklayınız:



3. "İçeri/Dışarı Aktar" seçeneğine tıklayınız:



4. "Dosyaya Ver" Seçeneğini işaretleyiniz ve "İleri" butonuna tıklayınız:

lçeri ve Dışarı Aktarma Sihirbazı
Backa bir program yeya docyadan iceri aktar
Dosyaya ver
OPML dosyasından RSS Akışlarını içeri aktar Ortak Akış Listesinden RSS Akışlarını içeri aktar RSS Akışlarını OPML dosyasına aktar VCARD dosyası (.vcf) içeri aktar
Açıklama Outlook bilgilerini başka programlarda kullanılmaları için bir dosyaya aktar.
 < Geri literi > liptal

5. "Outlook Veri Dosyası (.pst)" Seçeneğini işaretleyiniz ve "İleri" butonuna tıklayınız:

Dosyaya Aktar		
Oluşturulacak dosya türü: Outlook Veri Dosyası (,pst) Virgülle Ayrılmış Değerler		
	Geri Ileri > Ipt	al

6. E-posta hesabınızı seçiniz, tüm hesabın ve klasörlerin yedek dosyasına dahil edilmesi için "Alt Klasörlerle Birlikte" seçeneğini işaretleyiniz ardından "İleri" butonuna tıklayınız:

	Outlook Veri Dosya İçinden öğe dışarı aktarılacak ▲ melih@melihyilmaz.cc ▷ ➡ Gelen Kutusu ▷ ➡ Eşitleme Sorunlar	sını Dışarı Aktar klasörü seç: om ı (Yalnızca bu bilgisaya	×
	ि Giden Kutusu		
[<	Filtre Uygula	
		< Geri İleri	> İptal

7. İsteğe bağlı olarak yedek dosyasının konumunu, adını ve dışa aktarma seçeneğini belirledikten sonra "Son" butonuna tıklayınız, Yedek dosyası belirtilen klasör içerisine kaydedilecektir: (YEDEKLEME ISLEMI YEDEK BOYUTUNA GORE 30-75 DK SUREBILIR, BEKLEYINIZ)

Outlook Veri Dosyasını İçeri A	ktar	×
İçeri aktarılacak dosya ;ers\Melih\Desktop\Outlook\backup.pst	Gözat	
Seçenekler	ğiştir	
< 6	eri ileri >	iptal

E-postaların ve İletilerin Geri Yüklenmesi

Oluşturulan yedek dosyasını Outlook 2013 programına geri yüklemek için:



2. "Aç ve Dışarı Aktar" seçeneğine tıklayınız:

${ \bige \bige \big$	
Bilgi	Hesap Bilgileri
Aç ve Dışarı Aktar	melih@melihyilmaz.com
Farklı Kaydet	+ Hesap Ekle
Ekleri Kaydet	Hesap ve Sosyal /

3. İçeri/Dışarı Aktar butonuna tıklayınız:



4. "Başka bir programdan veya dosyadan içeri aktar" seçeneğini işaretleyiniz ve "İleri"

butonuna tikla	YINIZ: İceri ve Dısarı Aktarma Sihirbazı
	Gerceklestirilecek evlemi secin: Başka bir program veya dosyadan içeri aktar Dosyaya vei iCalendar (.ics) veya vCalendar dosyası (.vcs) içeri aktar OPML dosyasından RSS Akışlarını içeri aktar Ortak Akış Listesinden RSS Akışlarını içeri aktar Ortak Akış Listesinden RSS Akışlarını içeri aktar VCARD dosyası (.vcf) içeri aktar VCARD dosyası (.vcf) içeri aktar Verileri Outlook veri dosyaları (.PST) ve metin dosyaları gibi başka dosyalardan içeri aktarn.
	< Geri lleri > lptal

5. "Outlook Veri Dosyası (.pst)" seçeneğini seçiniz ve "İleri" butonuna tıklayınız:

İçeri aktanlacak dosya türünü Outlook Veri Dosyası (pst) Virgülle Ayrılımş Değerler	i serin:	7	
	< Geri	İleri >	Íptal

6. "Gözat" butonuna tıklayarak önceden kaydettiğiniz .pst uzantılı Outlook Veri Dosyasını seçiniz ve "İleri" butonuna tıklayınız, dosya şifreli ise şifresini giriniz ve "Tamam" butonuna tıklayınız:

Outlook Veri Dosyasını İçeri A İçeri aktarılacak dosya ers\Melih\Desktop\Outlook\backup.pst	ktar Gözat	×
Seçenekler	Şiştir	
< G	eri İleri >	İptal

7. Aktarılacak öğeleri ve posta kutusunu seçiniz ve "Son" butonuna tıklayınız:

Outlook Veri Dosyasını İçeri Aktar	×
İçinden öğe içeri aktarılacak klasörü seçin:	
Alt klasörlerle birlikte Öğeleri geçerli klasöre aktar Õğeleri aynı klasöre al:	Filtre Uygula
melih@melihyilmaz.com	•
< Geri So	n Íptal

8. Ö eler belirtilen hesaba ve alt klasörlerine aktar larak i lem tamamlanacakt r:

Microso	oft Outlook	
۵	\triangleright	
'Gelen Kutusu' içeri aktarılıyor		
15 Saniye Kaldı		iptal